

Vnútorňý predpis: 1/2026

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len „SF“) v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom, rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Na tvorbe rozpočtu a použití rozpočtu spolupracuje zamestnávateľ s predsedom ZO OZ.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a predsedom ZO OZ.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. účtu 0304017004/5600. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 25. dňa kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu. Zúčtovanie povinného prídela vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.
5. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou pri Základnej umeleckej škole F.Špániho, Martinská 19, Žilina.
6. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný p. Peter Ladovský a predseda v zastúpení ZO OZ PŠaV.

Článok II.

Rozpočet SF

Tvorba SF:

Predpokladaný príjem SF na rok 2026

- | | |
|---|-------------------|
| a) povinný prídél vo výške 1% | |
| b) ďalší prídél do SF vo výške 0,05% | |
| SPOLU: | 8.000,00€ |
| c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov | 2.069,60€ |
| Celkom: | 10.069,60€ |

Výdavky SF:

Predpokladané výdavky zo SF na rok 2026:

- | | |
|--|-------------------|
| a) príspevok na stravné | 5.069,60€ |
| b) príspevok na regeneráciu pracovnej sily | 3.200,00€ |
| c) sociálna pomoc nenávratná | 200,00€ |
| d) podniková sociálna politika | 1.600,00€ |
| Celkom | 10.069,60€ |

Článok III.

Použitie a čerpanie SF

Príspevok na stravu:

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom príspevok na elektronický stravovací kredit Edenred Slovakia, s.r.o. nad rámec všeobecne platných predpisov v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume 0,60€ na jedno hlavné jedlo. Zamestnancom, ktorí sa rozhodli pre finančný príspevok na stravovanie zamestnávateľ taktiež poskytuje príspevok nad rámec všeobecne platných predpisov v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume 0,60€ na jeden deň nároku na stravné.

Sociálna pomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jedno rázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi, alebo jeho rodine pri:

- úmrtí, úmrtí člena rodiny (manžel, manželka, deti, ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka, ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy
133,00€
- závažné dlhodobé ochorenie (minimálne 3 po sebe nasledujúce mesiace), invalidný dôchodok (individuálne posúdiť) do sumy
166,00€

Sociálnu výpomoc zamestnávateľ poskytne na základe žiadosti zamestnanca. Zamestnanec predloží žiadosť o výpomoc predsedovi ZO OZ, ktorý ju po prerokovaní vo výbore - za účasti zástupcu ostatných zamestnancov – s vyjadrením postúpi zamestnávateľovi. Zamestnancom, ktorí majú nižší pracovný úväzok bude táto sociálna pomoc nenávratná poskytnutá prepočítaním na nižší pracovný úväzok.

Podniková sociálna politika v oblasti starostlivosti o zamestnancov

- Pri príležitosti prvého odchodu na dôchodok vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi odmenu vo výške 50,00€ pri rozviazaní pracovného pomeru cez výplatný lístok.
- Jubilejnú odmenu vo výške 33,00€ poskytne zamestnávateľ zamestnancovi pri príležitosti životného jubilea 50 rokov.
Zamestnancom, ktorí majú nižší pracovný úväzok bude táto odmena vyplatená prepočítaním na nižší pracovný úväzok.
- Príspevok vo výške 200,00€ na Deň učiteľov.
- Príspevok na vyhodnocovaciu poradu 400,00€.
- Príspevok na kultúrne, spoločenské, športové podujatia (autobus) 1000,00€
- Zostatok z čerpania SF sa prerozdelení do miezd za mesiac november 2026.
- Zamestnávateľ ZUŠ F.Špániho a Odborová organizácia pri ZUŠ F.Špániho sa dohodli, že budú využívať koncertnú sálu školy na spoločenské posedenia pri príležitosti:
 - a) životného jubilea zamestnancov
 - b) osláv výročia školy
 - c) absolventskej rozlúčky v spolupráci so ZRŠ
 - d) a iných príležitostiach osláv a podujatí školy v spolupráci s inými subjektami.

Článok IV.

Zdaňovanie a nezdaňovanie plnení zo sociálneho fondu

1. Nepeňažné plnenia zo sociálneho fondu poskytnuté zamestnancom formou priamych služieb (napr. zabezpečenie dopravy na kultúrne podujatie, vstupenky na spoločenské alebo kultúrne podujatia, využitie športového zariadenia alebo regenerácia pracovnej sily prostredníctvom objednaných služieb) sú oslobodené od dane z príjmov a odvodov na sociálne a zdravotné poistenie, ak sú poskytnuté v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov (§ 152a Zákonníka práce a § 5 ods. 7 zákona o dani z príjmov). Kolektívne nepeňažné plnenia poskytované zamestnancom formou zabezpečenia dopravy, účasti na kultúrnych a spoločenských podujatiach sa nepovažujú za individuálny príjem zamestnanca
2. Peňažné plnenia zo sociálneho fondu (hotovosť alebo prevod na účet zamestnanca), vrátane peňažných príspevkov na regeneráciu pracovnej sily alebo rekreáciu, sú zdaniteľným príjmom zo závislej činnosti a podliehajú:
 - a) preddavku na daň z príjmov fyzických osôb,
 - b) sociálnym a zdravotným odvodom zamestnanca a zamestnávateľa.
3. Nepeňažné plnenia poskytované v individuálnej forme, ktoré nie sú oslobodené podľa § 5 ods. 7 písm. b)–n) zákona o dani z príjmov (napr. balíčky, vstupenky, poukazy), môžu byť oslobodené maximálne do 500 € ročne na zamestnanca podľa § 5 ods. 7 písm. o) zákona o dani z príjmov, pod podmienkou, že tvorba sociálneho fondu sa v príslušnom zdaňovacom období účtovala mimo daňových výdavkov.
4. Pri všetkých plneniach zo sociálneho fondu vedie škola evidenciu plnení, ktorá obsahuje:
 - účel poskytnutia,
 - formu plnenia (peňažná / nepeňažná),
 - hodnotu plnenia,
 - zoznam oprávnených zamestnancov,
 - doklad o úhrade (faktúru alebo potvrdenie dodávateľa).

Článok V.

Záverečné ustanovenie

Z účtu SF sa môže prispievať iba na činnosť a akcie usporiadané alebo odsúhlasené zamestnávateľom a Výborom ZO OZ PŠaV.

O plnení rozpočtu SF bude zamestnávateľ informovať pracovníkov prostredníctvom predsedu ZO OZ PŠaV.

O plnení rozpočtu SF bude zamestnávateľ informovať pracovníkov prostredníctvom predsedu ZO OZ.

Na poskytnutie plnenia zo SF nie je právny nárok.

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2026 a ich účinnosť končí dňom 31.12.2026.

V Žiline 1.1.2026

.....
Radoslav Jurčo DiS. Art.

Predseda ZO OZ PŠaV
ZUŠ F.Špániho, Martinská 19, Žilina

.....
Mgr. Dagmar Wróbelová

zast. riaditeľ ZUŠ F.Špániho,
Martinská 19, Žilina